#### Quy trình hoạt động

##### Quy trình của Người dùng (khách hàng)

1. Đăng ký/Đăng nhập: Người dùng tạo tài khoản mới hoặc đăng nhập vào ứng dụng qua giao diện web hoặc ứng dụng di động.
2. Lựa chọn hoặc tạo bộ flashcards: Người dùng có thể chọn bộ flashcards có sẵn hoặc tạo mới bộ flashcards cá nhân theo nhu cầu học tập.
3. Học tập theo chế độ đa dạng: Thực hiện các bài học và luyện tập theo các chế độ như học tuần tự, luyện tập ngẫu nhiên hoặc kiểm tra theo chủ đề.
4. Xem lại và chỉnh sửa flashcards: Người dùng có thể xem lại nội dung bộ flashcards và thực hiện chỉnh sửa, cập nhật khi cần thiết để phù hợp với quá trình học.
5. Theo dõi tiến độ học tập: Hệ thống ghi nhận và thống kê kết quả học tập, giúp người dùng theo dõi sự tiến bộ thông qua các báo cáo chi tiết.
6. Đăng xuất hoặc tiếp tục sử dụng: Người dùng có thể đăng xuất hoặc tiếp tục sử dụng các tính năng khác của ứng dụng như tạo bộ thẻ mới, chia sẻ hoặc tham gia cộng đồng.

##### Quy trình của Người quản lý (Admin)

1. Đăng nhập với quyền quản trị: Người quản lý đăng nhập qua giao diện quản trị với quyền cao nhất.
2. Quản lý danh sách người dùng: Phân quyền, giám sát hoạt động của người dùng, đảm bảo an toàn và tuân thủ quy định của hệ thống.
3. Duyệt và kiểm soát nội dung: Kiểm duyệt các bộ flashcards do người dùng tạo ra, đảm bảo nội dung phù hợp và chất lượng.
4. Quản lý các bộ flashcards mẫu: Cập nhật, duy trì các bộ thẻ chuẩn, phổ biến để người dùng dễ dàng truy cập và học tập.
5. Theo dõi báo cáo tổng quan: Xem và phân tích báo cáo về hoạt động học tập của người dùng cũng như hiệu suất hệ thống.
6. Bảo trì và cập nhật hệ thống: Thực hiện các công việc bảo trì, nâng cấp, cập nhật phần mềm để đảm bảo ứng dụng hoạt động ổn định và liên tục cải tiến.